ASSS
NIT. 900.488.361-3

Asociación de Servidores del Sector Salud
NIT. 900488361 - 3

El suscrito Representante Legal de la Asociación de Servidores del Sector Salud "ASSS" Nit 900.488.361-3

CERTIFICA

Que OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO identificado con Cédula de Ciudadanía No. 94.384.822 prestó sus servicios, desde el 01 de febrero de 2012 hasta el 30 de marzo de 2015 como TECNICO DE FACTURACIÓN por Contrato Colectivo Sindical para la Red de Salud de Ladera E.S.E. desempeñando las siguientes actividades:

1. Verificar y hacer seguimiento del proceso de admisión y Verificación de derechos de acuerdo a los planes Operativos Estándar definidos por la Asociación.
2. Realizar auditorías de caja a todo el proceso de Registro y Facturación de Servicios de Salud.
3. Realizar las encuestas de satisfacción a los usuarios, frente al proceso de Registro y Facturación de Servicios de salud.
4. Verificar y hacer seguimiento del cargue y registro de la facturación por la modalidad de contratación por capitación de acuerdo a los procesos definidos de los planes operativos estándar de la Unidad de facturación.
5. Verificar y hacer seguimiento del cargue y registro de la facturación por la modalidad de contratación por evento de acuerdo a los proceso definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
6. Verificar y hacer seguimiento del cargue y registro de la facturación de la prestación de los servicios de salud realizado en el área de Urgencia y Consulta Prioritaria de acuerdo a los proceso definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
7. Verificar y hacer seguimiento cargue y registro de la prestación de los servicios de salud realizado en el área de Hospitalización de a los proceso definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
8. Verificar y hacer seguimiento a la asignación de citas médicas de primera vez y de control de acuerdo a los procesos definidos en los Planes Operativos Estándar de la Unidad de Facturación.
9. Verificar y hacer seguimiento al cajero facturador del proceso de direccionamiento de los usuarios en el agendamiento de las actividades de promoción de salud y prevención de la enfermedad.
10. Realizar los cuadre de caja diario.
11. Realizar el conteo del dinero recibido e ingresar al formato Boletín de Ingresos Diarios **1-12-01-FIN-for-002**, la denominación del dinero que se va a consignar y el ingreso diario que reporta el sistema de información.

12. Diligenciar la consignación con el valor total y posterior, realizar la planilla enviada por el proveedor que recoge los dineros.
13. Verificar y auditar los formatos diligenciados de Solicitud de reversión de comprobantes de servicios para la anulación de CPS, FMAN, FREC 1-12-01FAC-for - 002 (cuando se haya generado valor), de acuerdo a los planes operativos estándar definidos por la organización.
14. Recibir facturas por Evento y verificar la relación que certifica que todas las CPS entregadas tengan sus respectivos soportes.
15. Generar reporte del sistema de Información del periodo estipulado para confrontar las facturas entregadas de cuentas por cobrar (Evento). Por parte de los cajeros.
16. Solicitar los comprobantes de servicios faltantes al cajero de cuentas por cobrar.
17. Realizar procesos de ordenación archivística de acuerdo a la normatividad archivística. (clasificación, ordenación, consulta, préstamo, organización, descripción, conservación, uso y manejo de los documentos generados por la Red de Salud Ladera E.S.E.
18. Custodiar y cuidar los elementos devolutivos e información que tenga bajo su cuidado o a la cual tenga acceso.
19. Utilizar correctamente la Tabla de Retención Documental.
20. dar apoyo a la oficina de tesorería con el registro de las operaciones del día.
21. realizar el cuadre de los dinero que se genera de la venta de servicios de salud.
22. Controlar y Revisar la facturación por eventos para cuentas de cobro de las EPS Contributiva, Subsidiada, Soat y Otros Prestadores de servicios de salud.
23. Generar y hacer entrega de reporte del sistema de información de RIPS incompletos semanalmente por IPS y por profesional.
24. Separar los comprobantes de servicio de cuentas por cobrar por EPS, Contrato y consecutivo de fecha y auto numeración
25. Radicar en la oficina de facturación, los Comprobantes de Prestación de Servicios por Evento con su respectiva relación.
26. elaborar los pedidos de almacén para garantizar el normal funcionamiento de las operaciones en las cajas.
27. Entregar al cajero FMAN (rufas), para cuando se presenten las caídas que tenga el sistema de Información en la empresa y no afectar el servicio.
28. Realizar el ingreso de FMAN al sistema por parte de los cajeros de los usuarios atendidos por actividad.
29. Recibir FMAN, diligenciadas y por consecutivo.
30. Realizar control y auditoria de FMAN ingresadas al sistema.
31. Habilitar el Agendamientos de todos los profesionales de las comunas correspondientes de los periodos solicitados.

32. Apoyar la Atención al usuario externo e interno cuando lo requiera, y darle solución inmediata.
33. Generar Informes de resumen de actividades realizadas por el profesional.
34. Auditar y controlar a los cajeros en el manejo de la herramienta de información y los requerimientos empleados por la organización.

La presente certificación se expide el 16 de septiembre de 2015.

ASSS
NIT. 900.488.361-3

MARIO ALEJANDRO MAYA MOLINA
Presidente

SERVICIOS Y TRANSPORTES
SARA EVA CAMACHO
NIT: 29.702.577-6

CERTIFICO

Que el señor OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO, identificado con la Cedula de Ciu5dadanía Numero 94.384.822, trabajo desde el 15 de mayo de 2015 hasta el 30 de junio de 2016, desempeñando funciones de conductor y coordinador de ruta.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 22 días del mes de Julio de Dos mil Diez y Seis (2016).

Sara Camacho

SARA EVA CAMACHO
Gerente

La tienda del colchón

NIT. 29.702.577-7

CERTIFICA

Que el señor **OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO** identificado con la cedula de ciudadanía No 94.384.822 expedida en Cali (Valle), laboró en este almacén desde el 1 de agosto de 2.018 hasta el 15 de noviembre de 2019, con un contrato de prestación de servicios como administrador del punto de venta.

Constancia que se expide en santiago de Cali a los 20 días del mes de febrero de 2020.

Sara E. Camacho

SARA EVA CAMACHO
C.C. 29.702.577

Avenida 3 norte No 49 N-35 - Celular 313 613 49 87
Cali - Valle

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.2060-2021

Santiago de Cali, 6 de diciembre 2021

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.384.822 de Cali (Valle), suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.0.26.1. 1140 de 2016	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, brindando apoyo en la conducción de los vehículos oficiales asignados a la Secretaria del Deporte y Recreación, en el marco del proyecto de "Adecuación de Escenarios Deportivos de Alto Rendimiento" con B.P. No. 05-042982.	$4.000.000	24 de noviembre 2016.	30 de diciembre 2016
4162.0.26.1. 230 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la conducción de los vehículos oficiales asignados a la Secretaria del Deporte y la Recreación, para la ejecución del proyecto denominado Adecuación escenarios deportivos de alto rendimiento Santiago de Cali con B.P. 05-042982.	$ 6.000.000	03 de febrero 2017	31 de marzo 2017
4162.0.26.1. 1338 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades administrativas en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago Cali, dentro del proyecto denominado Adecuación de polideportivos y unidades recreativas en el Municipio de Santiago de Cali con B.P. No. 05-044434.	$7.200.000	25 de abril 2017	31 de julio 2017
4162.0.26.1. 2471 de 2017	Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para realizar actividades administrativas afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago Cali, dentro del proyecto denominado Adecuación de escenarios y parques recreativos y deportivos de Santiago de Cali con B.P. No. 05-044415.	$9.000.000	03 de agosto 2017	29 de diciembre 2017
4162.010.26. 1.196 de 2018	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera, para realizar actividades afines a su experiencia en los	$15.656.000	17 de enero 2018	30 de agosto 2018

	programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)			
4162.010.26.1.2506 de 2018	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$10.012.000	17 de septiembre 2018	31 de diciembre 2018
4162.010.26.1.0165 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de almacén, para la ejecución del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$13.270.000	18 de enero 2019	31 de mayo 2019
4162.010.26.1.3189 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área financiera, para realizar actividades afines a su experiencia en los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con BP 05044528	$5.308.000	20 de junio 2019	31 de julio 2019
4162.010.26.1.3834 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de almacén, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA	$7.962.000	10 de agosto 2019	31 de octubre 2019

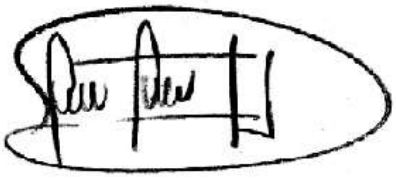
	RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528			
4162.010.26.1.4722 de 2019	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de almacén, para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528	$5.308.000	12 de noviembre 2019	31 de diciembre 2019
4162.010.26.1.191 2020	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528	$3.400.000	20 de marzo 2020	31 de marzo 2020
4162.010.26.1.708 2020	Prestación de servicios profesionales para realizar actividades afines a los programas planes y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE CALI CON BP 05044528	$10.400.493	30 de abril 2020	15 de julio 2020
4162.010.26.1.1790 de 2020	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI 05044528)	$13.867.324	22 de julio 2020	30 de octubre 2020
4162.010.26.1.2598 de 2020	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de	$6.933.662	11 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020

	Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "Fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali Ficha BP-26002545			
4162.010.26.1.0024 de 2021	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545"	$21.138.000	26 de enero 2021	30 de junio 2021
4162.010.26.1.1860 de julio 2021	Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI FICHA BP-26002545"	$14.092.000	8 de julio 2021	30 de octubre 2021

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de Diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:



JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyecto : Myriam Filigrana, Contratista

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004724677 FECHA EXPEDICION 03/06/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO** C.C O NIT: **94384822**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

CON PAGO
2021
GOBERNACION

V-1.4

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000004724677 FECHA EXPEDICION 03/06/2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: **OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDO** C.C O NIT: **94384822**

DEPENDENCIA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI** **ORDEN MUNICIPAL**

ACTO O DOCUMENTO: **LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS CALI**

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: **$ 7.200** NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: **1**

VALOR TOTAL: $ 7.200 **PAGO EN EFECTIVO** USUARIO GENERADOR: **9451242401**

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3600	3600			
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	3600	3600			

UCEVA

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PUBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

RECIBO OFICIAL DE PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES

CONTRIBUYENTE

FECHA EXPEDICIÓN DIA MES AÑO	FECHA VENCIMIENTO DIA MES AÑO	RECIBO OFICIAL No
03-06-2021	30-06-2021	**333300915808**

NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE	CORREO ELECTRONICO
OSCAR HUMBERTO OCAMPO SALCEDOs	oscarhocampo@gmail.com

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DV	VALOR CONTRATO O REGISTRO	TELÉFONO
CC	94384822	0	

ORGANISMO	ACTO Y/O DOCUMENTO OTROS CONCEPTOS
VARIOS	

CODIGO	CONCEPTO	VALOR
012	PRODESARROLLO MUNICIPAL	1,400
069	PROCULTURA MUNICIPAL	1,400
		0
		0
		0
	TOTAL	2,800

NOTA

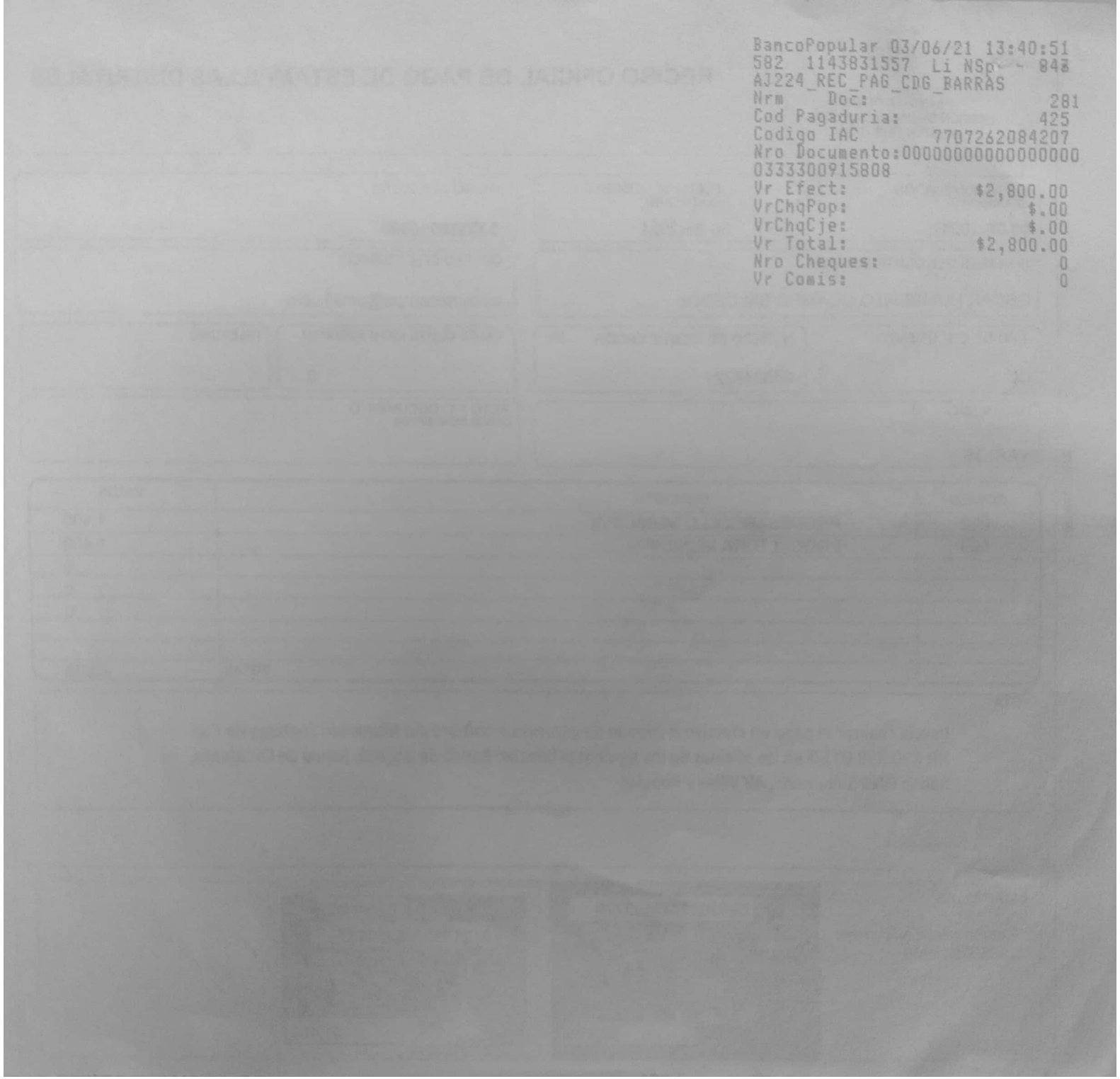
Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali Nit 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente, Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

ESTAMPILLAS

Recibo oficial NÃºmero: 333300915808



Escaneado con CamScanner



BancoPopular 03/06/21 13:40:51
582 1143831557 Li NSp 848
AJ224_REC_PAG_CDG_BARRAS
Nrm Doc: 281
Cod Pagaduria: 425
Codigo IAC 7707262084207
Nro Documento:00000000000000000
0333300915808
Vr Efect: $2,800.00
VrChqPop: $.00
VrChqCje: $.00
Vr Total: $2,800.00
Nro Cheques: 0
Vr Comis: 0

Escaneado con CamScanner